

STATUT

Gimnazjum nr 36

w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 14

w Krakowie

Spis treści

Rozdział 1	
Postanowienia ogólne	4
Rozdział 2	
Cele i zadania gimnazjum	4
Rozdział 3	
Wewnątrzszkolny system oceniania osiągnięć edukacyjnych	6
Informowanie o ocenach	7
Realizacja projektu edukacyjnego	8
Klasyfikacja śródroczna i roczna	9
Egzamin klasyfikacyjny	10
Egzamin poprawkowy	11
Egzamin Gimnazjalny	13
Rozdział 4	
Wewnątrzszkolny system oceniania zachowania	15
Kryteria oceny zachowania.....	16
Miesięczne ocenianie zachowania uczniów.	18
Ustalenie rocznej i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania	18
Informowanie o ocenach zachowania.	18
Warunki i tryb odwołań oraz uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.	20
Rozdział 5	
Program wychowawczy i profilaktyki	20
Rozdział 6	
Pomoc psychologiczno-pedagogiczna	23
Rozdział 7	
Doradztwo zawodowe	25
Rozdział 8	
Organizacja pracy szkoły	26
Organizacja biblioteki szkolnej	28
Działalność innowacyjna	29
Organizacja zajęć dodatkowych	29
Współpraca z rodzicami	30
Rozdział 9	
Organy pracy szkoły	30
Dyrektor szkoły	30
Rada pedagogiczna	31
Rada rodziców	33
Samorząd uczniowski	34
Rozdział 10	
Nauczyciele i inni pracownicy gimnazjum	36
Rozdział 11	
Regulamin uczniowski	38
Prawa i obowiązki uczniów	38

Regulamin stroju uczniowskiego	40
Nagrody	40
Rozdział 12	
Zasady rekrutacji i promocji	42
Rozdział 14	
Postanowienia końcowe	44

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Pełna nazwa szkoły brzmi: Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 14 im. św. Brata Alberta-Adama Chmielowskiego – Gimnazjum nr 36. W skład Zespołu wchodzi: Gimnazjum nr 36 i XXX Liceum Ogólnokształcące.
2. Szkoła mieści się w budynku nr 66 na os. Dywizjonu 303 w Krakowie.
3. Gimnazjum nr 36 jest szkołą na podbudowie 6-letniej szkoły podstawowej. Nauka w gimnazjum trwa trzy lata i kończy się egzaminem gimnazjalnym. Gimnazjum zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie podstaw programowych.
4. Organem prowadzącym gimnazjum jest Gmina Miejska Kraków.
5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Małopolskie Kuratorium Oświaty w Krakowie.
6. Nauka w Gimnazjum nr 36 odbywa się w oddziałach o profilu ogólnym.
7. Szkoła realizuje program innowacyjny z języka angielskiego.
8. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa o:
 - 1) nauczycielu – należy przez to rozumieć także pozostałych pracowników pedagogicznych szkoły;
 - 2) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
 - 3) szkole – należy przez to rozumieć Gimnazjum nr 36;
 - 4) dzienniku – należy przez to rozumieć dziennik elektroniczny.

Rozdział 2

Cele i zadania gimnazjum

§ 2

1. Kształcenie i wychowanie w gimnazjum ma na celu wszechstronny rozwój uczniów w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, estetycznym, moralnym, duchowym.
2. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności:
 - 1) umożliwia zdobywanie wiedzy zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz predyspozycjami uczniów;
 - 2) stwarza uczniom z różnorodnymi dysfunkcjami, ale w normie intelektualnej, możliwość optymalnego rozwoju i samodzielnego funkcjonowania w społeczeństwie;
 - 3) sprawuje opiekę nad uczniami uzdolnionymi;
 - 4) kształtuje postawy wychowawcze wynikające z programu wychowawczego szkoły opartego

- na uniwersalnych chrześcijańskich wartościach i założeniach profilaktyczno-wychowawczych;
- 5) wspiera uczniów w dokonywaniu wyboru kierunku dalszego kształcenia oraz planowaniu kariery zawodowej;
 - 6) sprawuje opiekę nad uczniami pozostającymi w trudnej sytuacji materialnej i życiowej;
 - 7) wspomaga wychowawczą rolę rodziny;
 - 8) na zajęciach z różnych przedmiotów stwarza uczniom warunki do nabywania umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł z zastosowaniem technologii informacyjno-komunikacyjnych;
 - 9) organizuje w ramach planu zajęć szkolnych naukę religii i etyki na życzenie rodziców.
3. Zadania, o których mowa w ust. 2. są realizowane we współpracy z:
- 1) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz poradniami specjalistycznymi świadczącymi pomoc uczniom i ich rodzicom;
 - 2) rodzicami;
 - 3) organizacjami kościoła katolickiego;
 - 4) organizacjami i instytucjami działającymi na rzecz młodzieży i rodziny;
 - 5) organizacjami pożytku publicznego oraz wolontariuszami;
 - 6) wyższymi uczelniami;
 - 7) lokalnym samorządem.
4. Zadania wynikające z ustawy o systemie oświaty oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych szkoła realizuje poprzez:
- 1) realizowanie zajęć edukacyjnych zgodnie z obowiązującymi planami nauczania;
 - 2) organizowanie uroczystości o charakterze patriotycznym;
 - 3) sprawowanie opieki pedagogicznej i psychologicznej zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 4) organizowanie nauczania indywidualnego zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 5) udział uczniów w kołach zainteresowań oraz pracach w organizacjach i stowarzyszeniach działających na terenie szkoły;
 - 6) organizowanie indywidualnego toku nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 7) organizację zajęć wspomagających uczniów z dysfunkcjami;
 - 8) organizację wycieczek i imprez;
 - 9) organizowanie systemu doradztwa zawodowego.
5. Zadania opiekuńcze szkoła realizuje zgodnie z rocznym planem pracy.
6. W szczególności opiekę nad uczniami sprawują:
- 1) w szkole podczas zajęć obowiązkowych oraz pozalekcyjnych – nauczyciele prowadzący te zajęcia;
 - 2) w szkole podczas przerw międzylekcyjnych – nauczyciele pełniący dyżur według ustalonego harmonogramu dyżurów;
 - 3) podczas zajęć poza terenem szkoły, w trakcie wycieczki (imprezy), kierownik wycieczki (imprezy) oraz opiekunowie, zgodnie z zatwierdzonym przez dyrektora szkoły (lub wicedyrektora upoważnionego do tego celu) planem wycieczki (imprezy).
7. Uczniom, którzy z przyczyn losowych wymagają stałej lub doraźnej opieki, szkoła udziela pomocy w miarę posiadanych środków.

Rozdział 3

Wewnątrzszkolny system oceniania osiągnięć edukacyjnych

§ 3

1. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na:
 - 1) rozpoznawaniu przez nauczyciela poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów, uwzględniających tę podstawę;
 - 2) formułowaniu oceny.
2. Ocenianie ma na celu:
 - 1) monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie informacji uczniowi o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć;
 - 2) wspomaganie ucznia w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
 - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce;
 - 4) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i uzdolnieniach ucznia;
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) bieżące ocenianie i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zachowania, według skali określonej w ust. 4;
 - 3) przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych, o których mowa w § 9;
 - 4) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zachowania według skali określonej w ust. 4;
 - 5) ustalanie warunków i trybu uzyskiwania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych i zachowania;
 - 6) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce oraz jego zachowaniu;
 - 7) bieżące ocenianie i ustalanie ocen śródrocznych i rocznych oraz miesięcznych zachowania według ustalonych kryteriów.
4. Obowiązuje sześciostopniowa skala ocen.
 - 1) oceny zapisywane są w pełnym brzmieniu lub cyfrą.

a) stopień	celujący	6
b) stopień	bardzo dobry	5
c) stopień	dobry	4
d) stopień	dostateczny	3
e) stopień	dopuszczający	2
f) stopień	niedostateczny	1

- 2) Uchylony.
- 3) Uchylony.
- 4) Uchylony.
- 5) zapis ocen w dzienniku elektronicznym regulują odrębne przepisy.

§4

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych ocen klasyfikacyjnych śródrocznych i rocznych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Informacje o których jest mowa w ust. 1 przekazywane są w formie:
 - 1) ustnego wyjaśnienia uczniom w klasie;
 - 2) ustnego wyjaśnienia rodzicom na pierwszym zebraniu w danym roku szkolnym (dotyczy ust. 1. pkt. 2. i 3.);
 - 3) uchylony.
 - 4) dokumentu umieszczonego na stronie internetowej szkoły i w bibliotece szkolnej.
3. Fakt przekazania informacji, o których jest mowa w ust. 1 nauczyciel przedmiotu i wychowawca klasy dokumentują zapisem tematu zebrania w dzienniku oraz podpisami rodziców na liście obecności.
4. W przypadku nieobecności rodzica na zebraniu ma on obowiązek skontaktować się z wychowawcą klasy celem uzyskania informacji o których mowa w ust. 1.

§5

1. Pomiar osiągnięć ucznia odbywa się za pomocą prac pisemnych i odpowiedzi ustnych.
2. Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i dla jego rodziców-
3. Wszystkie oceny muszą być zarejestrowane w dokumentacji szkolnej.
4. Szkoła nie udziela informacji o osiągnięciach osobom nieuprawnionym.
5. Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.
6. Uczeń oceniany jest systematycznie.
7. Uczeń ma obowiązek być przygotowany na każdą lekcję.
8. W uzasadnionych przypadkach uczeń może zgłosić na początku zajęć nieprzygotowane do lekcji, jeżeli dopuszcza to przedmiotowy system oceniania.
9. Pisemne prace kontrolne, przewidywane na co najmniej 45 minut, powinny być wcześniej zapowiedziane.

10. Wyniki pracy pisemnej uczeń powinien poznać w ciągu dwóch tygodni od momentu napisania, a z języka polskiego w ciągu jednego miesiąca.
11. Prace pisemne są do wglądu zarówno dla ucznia jak i jego rodziców.
12. Uczeń nieobecny na lekcji zobowiązany jest do nadrobienia materiału.
13. Zasady poprawiania oceny negatywnej określają przedmiotowe systemy oceniania.

§ 6

1. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii, orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania – publicznej lub niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznych – dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb ucznia. W wypadku wychowania fizycznego wymagania dostosowuje się na podstawie opinii lekarza.
2. Uchylony.
3. Uchylony.
4. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego i informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia w tych zajęciach wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii oraz na podstawie podania rodziców ucznia.
5. Dyrektor zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii oraz na podstawie podania rodziców ucznia.
6. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.
7. Zwolnienie z drugiego języka dotyczy również ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania. Zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
8. Jeśli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, których mowa w ust 4 uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
9. Przy ustalaniu ocen z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywaniu się z obowiązków, wynikających ze specyfiki tych przedmiotów a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
10. Opinia o specyficznych trudnościach w uczeniu się może być wydana na wniosek nauczyciela i specjalisty wykonującego w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej prowadzących zajęcia z uczniem po uzyskaniu zgody rodziców lub na wniosek rodziców. Wniosek wraz z uzasadnieniem składa się do dyrektora szkoły. Dyrektor po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej przekazuje wniosek wraz z uzasadnieniem oraz opinią rady pedagogicznej do poradni psychologiczno-pedagogicznej w tym poradni specjalistycznej i informuje o tym rodziców.

§7

1. Uczniowie gimnazjum biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego.
2. Projekt edukacyjny jest zespołowym, planowanym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązywanie konkretnego problemu z zastosowaniem różnorodnych metod.
3. Zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania, określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykracza poza te treści.
4. Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje następujące działania:
 - 1) wybranie tematu projektu edukacyjnego;
 - 2) określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji;
 - 3) wykonanie zaplanowanych działań;
 - 4) publiczne przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego oraz podsumowanie pracy uczniów nad projektem edukacyjnym.
5. Szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego określa dyrektor gimnazjum w porozumieniu z radą pedagogiczną.
6. Kryteria oceniania zachowania ucznia gimnazjum zawarte w ocenianiu wewnątrzszkolnym, uwzględniają udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego.
7. Wychowawca klasy, na początku roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny, informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego.
8. Informacje o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz jego temat wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.
9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających udział ucznia w pracy nad projektem, dyrektor gimnazjum może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego.
10. W przypadkach, o których mowa w ust. 9, na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§8

1. Klasyfikacja śródroczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych z poszczególnych przedmiotów.
2. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego. Jeśli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie mu nauki w klasie programowo wyższej, szkoła umożliwia uczniowi uzupełnienie braków.
3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych i ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z poszczególnych przedmiotów.
4. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele, prowadzący zajęcia edukacyjne.
5. Nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, są zobowiązani poinformować ucznia o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych co najmniej dwa tygodnie przed klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej.
6. Rodzice mają obowiązek uczestniczyć w zebraniu, na którym wychowawca przekazuje informację o przewidywanych rocznych ocenach, którą potwierdzają podpisem na liście obecności.

W przypadku nieobecności na zebraniu, rodzice mają obowiązek skontaktować się z wychowawcą klasy w terminie nie przekraczającym terminu klasyfikacyjnego posiedzenia Rady Pedagogicznej lub zapoznać się z informacją w dzienniku elektronicznym.

7. Uczeń lub jego rodzice, którzy uważają, że proponowana przez nauczyciela roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie odpowiada stanowi wiedzy i umiejętności ucznia, mogą zwrócić się w formie pisemnej do nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne w terminie 5 dni od daty uzyskania informacji o przewidywanej ocenie, z prośbą o umożliwienie uzyskania wyższej oceny niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej.
8. Nauczyciel, który wyraża zgodę na umożliwienie uczniowi uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej, określa zakres tematyczny, formę i termin poprawy, nie później jednak niż do dnia poprzedzającego termin klasyfikacyjnego posiedzenia rady pedagogicznej.
9. Uczeń traci możliwość uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej, jeżeli:
 - 1) nie wynika to z ocen cząstkowych;
 - 2) opuścił ponad 10% danych zajęć edukacyjnych;
 - 3) nie uczestniczył we wszystkich obowiązkowych pracach pisemnych w terminie i formie uzgodnionej z nauczycielem;
 - 4) nie wykorzystał proponowanych wcześniej form poprawy.
10. Ocena przewidywana ma charakter wyłącznie informacyjny i może zostać podwyższona lub obniżona w zależności od indywidualnej sytuacji ucznia.

§ 9

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich przedmiotów, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności na zajęciach edukacyjnych, przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie zajęć.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności ma automatyczne prawo zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej ma prawo zdawać egzamin za zgodą rady pedagogicznej po rozpatrzeniu prośby o taki egzamin ucznia lub jego rodziców.
4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się według następujących zasad:
 - 1) termin egzaminu klasyfikującego ustala dyrektor i nauczyciele danego przedmiotu po uzgodnieniu go z uczniem i jego rodzicami, nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia zajęć dydaktyczno- wychowawczych;
 - 2) ustala się zakres materiału wymaganego na egzaminie;
 - 3) egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z zastrzeżeniem pkt.4;
 - 4) egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych;
 - 5) egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych /jako przewodniczący/ w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
5. Uchylony.
6. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń, realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki.
7. Uczeń, który z przyczyn nieusprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w ostatnim tygodniu sierpnia nie uzyskuje promocji. Uczeń, który nie mógł z powodu choroby lub przyczyn losowych stawić się na egzamin, może go zdawać w innym terminie ustalonym przez

dyrektora, pod warunkiem, że przedłoży usprawiedliwienie, a sam egzamin będzie się mógł odbyć przed dniem rozpoczęcia zajęć w kolejnym roku szkolnym.

8. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności: nazwę zajęć edukacyjnych, imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, termin egzaminu klasyfikacyjnego, imię i nazwisko ucznia, zadania egzaminacyjne i ustaloną ocenę klasyfikacyjną. Pisemna praca ucznia stanowi załącznik do protokołu. Do protokołu załącza się zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
9. Pytania i zadania egzaminacyjne przygotowują nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy, a zatwierdza dyrektor szkoły.
10. Od oceny uzyskanej w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego nie przysługuje odwołanie.
11. Nie wyznacza się terminu egzaminu klasyfikacyjnego w przypadku klasyfikowania śródrocznego.
12. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
13. Uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą uzyskuje roczne oceny klasyfikacyjne na podstawie rocznych egzaminów klasyfikacyjnych z zakresu części podstawy programowej obowiązującej na danym etapie edukacyjnym, uzgodnionej na dany rok szkolny z dyrektorem szkoły. Egzaminy klasyfikacyjne są przeprowadzane przez szkołę, której dyrektor zezwolił na spełnianie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. Uczniowi takiemu nie ustala się oceny zachowania. Egzamin przeprowadza komisja, w skład której wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący szkoły;
 - 2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
14. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust 13, oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może przystąpić do egzaminów klasyfikacyjnych w ciągu jednego dnia.

§ 10

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącym trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie od dnia ustalenia tej oceny nie później jednak niż w ciągu 2 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa, dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki i wychowania fizycznego mających przede wszystkim formę zadań praktycznych; po czym ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
3. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2, uzgadnia się z uczniem, i oraz jego rodzicami i przeprowadza się do 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
4. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo inny nauczyciel, wyznaczony przez dyrektora szkoły jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;

- 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt. 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela, prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
zawierający w szczególności: nazwę zajęć edukacyjnych, imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, termin egzaminu klasyfikacyjnego, imię i nazwisko ucznia, zadania egzaminacyjne i ustaloną ocenę klasyfikacyjną. Pisemna praca ucznia stanowi załącznik do protokołu. Do protokołu załącza się zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. uchylono
9. uchylono
10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
11. Przepisy ust. 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej pozytywnej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że czas do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 11

1. W przypadku gdy uczeń w wyniku klasyfikacji rocznej uzyska ocenę niedostateczną z jednego lub dwóch przedmiotów, ma prawo zdawać egzamin poprawkowy.
2. Uchylono.
3. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej z wyjątkiem egzaminu z muzyki, plastyki, informatyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ~~ówieżeń~~ zadań praktycznych.
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora, a w skład jej wchodzi:
 - 1) dyrektor lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel uczący danego przedmiotu jako egzaminujący;
 - 3) nauczyciel uczący tego lub pokrewnego przedmiotu;
6. Nauczyciel, który wystawił ocenę niedostateczną może być zwolniony z udziału w egzaminie poprawkowym, o którym jest mowa w ust. 5 na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. Wówczas dyrektor powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela tego przedmiotu.
7. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający w szczególności: nazwę zajęć edukacyjnych, imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, termin egzaminu

klasyfikacyjnego, imię i nazwisko ucznia, zadania egzaminacyjne i ustaloną ocenę klasyfikacyjną. Pisemna praca ucznia stanowi załącznik do protokołu. Do protokołu załącza się zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia

8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może do niego przystąpić w terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust. 10.
10. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia gimnazjum, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
11. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej z zastrzeżeniem § 16 ust.3 i 4, § 11 ust. 10

§12

1. Uczeń otrzymuje promocję z wyróżnieniem do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania. Uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą otrzymuje promocję z wyróżnieniem do klasy programowo wyższej bez oceny zachowania.
2. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
3. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej z zastrzeżeniem § 16 ust.3 i 4 oraz przystąpił do egzaminu gimnazjalnego.
4. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust. 1, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania. Jeżeli uczeń kończący szkołę w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych ocenę co najmniej bardzo dobrą oraz ocenę wzorową zachowania.
- 4a Jeżeli uczeń kończący szkołę w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych ocenę co najmniej bardzo dobrą oraz ocenę wzorową zachowania uzyskuje prawo do wpisania do Złotej Księgi Gimnazjum nr 36 oraz otrzymuje dyplom.
5. Uczeń, który z zajęć edukacyjnych religii lub etyki otrzymał roczną ocenę klasyfikacyjną niedostateczną, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej lub kończy szkołę.
6. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne religię lub etykę, o których mowa w ust.1 oraz ust. 4 do średniej ocen wlicza się średnie oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

7. Uczeń ma prawo do egzaminu klasyfikacyjnego i ustalenia oceny z religii lub etyki. Egzamin przeprowadza nauczyciel właściwego przedmiotu.

§ 13

W sprawach nie ujętych w tym dokumencie mają zastosowanie przepisy zawarte w Rozporządzeniu MENiS z dnia 30 kwietnia 2007, z 20 sierpnia 2010 roku oraz z 25 kwietnia 2013 roku w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.

1. W klasie III gimnazjum jest przeprowadzany egzamin obejmujący wymagania ustalone w podstawie programowej kształcenia ogólnego, określonej w przepisach w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół, zwany dalej „egzaminem gimnazjalnym”.
2. Egzamin gimnazjalny składa się z trzech części i obejmuje:
 - 1) w części pierwszej- humanistycznej- wiadomości i umiejętności z zakresu języka polskiego oraz z zakresu historii i wiedzy o społeczeństwie
 - 2) w części drugiej- matematyczno - przyrodniczej- wiadomości i umiejętności z zakresu matematyki oraz z zakresu przedmiotów przyrodniczych: biologii, geografii, fizyki i chemii;
 - 3) w części trzeciej — wiadomości i umiejętności z zakresu języka obcego nowożytnego.
3. Egzamin jest przeprowadzany według zaleceń Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.
4. Uchylono.
5. Uchylono.
6. Uchylono.
7. Uchylono.
8. Dyrektor szkoły dostosowuje odpowiednio warunki i formy przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego zgodnie z zaleceniami Centralnej Komisji Egzaminacyjnej na podstawie ustaleń rady pedagogicznej po uzyskaniu stanowiska rodziców.

Rozdział 4

Wewnątrzszkolny system oceniania zachowania

§ 14

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
2. Informacje o zachowaniu ucznia wychowawca zbiera na podstawie:
 - 1) własnych obserwacji;
 - 2) uwag pisemnych odnotowanych przez uczących w dzienniku;
 - 3) informacji przekazywanych przez nauczycieli, innych pracowników szkoły i uczniów;
 - 4) uwag osób ze środowiska pozaszkolnego ucznia;
 - 5) pisemnych informacji instytucji pozaszkolnych o zachowaniu ucznia.
3. Ocena zachowania ucznia uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 3) okazywanie szacunku innym osobom;
 - 4) postawę wobec przejawów agresji, przemocy i wulgarności;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 7) postępowanie zgodne z dobrem szkolnej społeczności, dbałość o honor i tradycje szkoły.
4. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły z zastrzeżeniem-§ 16 ust 3 i 4.
5. Roczną i śródroczną ocenę klasyfikacyjną zachowania oraz miesięczne oceny zachowania ustala się według następującej skali:

1) wzorowe	6;
2) bardzo dobre	5;
3) dobre	4;
4) poprawne	3;
5) nieodpowiednie	2;
6) naganne	1.
6. Roczne i śródroczne oceny klasyfikacyjne zachowania oraz miesięczne oceny zachowania wpisuje się do dokumentacji szkolnej w pełnym brzmieniu lub cyfrą.
7. Terminy śródrocznej i rocznej klasyfikacji zachowania ustala dyrektor szkoły na początku roku szkolnego.

§ 14 a

Obowiązują następujące kryteria ocen zachowania:

1. Zachowanie w z o r o w e otrzymuje uczeń, który:
 - a) jest pilny, systematyczny, punktualny, starannie i terminowo wykonuje wszystkie prace i zadania domowe;
 - b) przestrzega postanowień Statutu Szkoły i zarządzeń Dyrektora Szkoły;
 - c) jest uprzejmy i pełen szacunku w stosunku do nauczycieli i innych osób dorosłych;
 - d) zawsze usprawiedliwia w terminie swoje nieobecności w szkole;
 - e) wyróżnia się uczciwością, prawdomównością, kulturą bycia i języka;
 - f) nie ulega nałogom;
 - g) dba o honor i tradycje szkoły;
 - h) wyróżnia się dbałością o czystość w szkole i środowisku, szanuje mienie, dba o higienę osobistą i estetyczny wygląd;
 - i) podejmuje dobre inicjatywy pracy na rzecz klasy, szkoły i środowiska;
 - j) chętnie pomaga w każdych okolicznościach słabszym w nauce oraz potrzebującym w różnych sytuacjach.
2. Zachowanie b a r d z o d o b r e otrzymuje uczeń, który :
 - a) jest systematyczny, pracuje zgodnie ze swoimi możliwościami intelektualnymi;
 - b) przestrzega postanowień Statutu Szkoły i zarządzeń Dyrektora Szkoły;
 - c) nie ma odnotowanych uwag negatywnych;
 - d) nie spóźnia się na zajęcia, nie opuszcza zajęć bez usprawiedliwienia;
 - e) jest uprzejmy, uczciwy, prawdomówny, kulturalny w mowie i byciu;
 - f) nie ulega nałogom;
 - g) dba o honor i tradycje szkoły;
 - h) dba o czystość w szkole i środowisku, szanuje mienie, dba o higienę osobistą i estetyczny wygląd;
 - i) sumiennie wykonuje powierzone mu zadania.
3. Zachowanie d o b r e otrzymuje uczeń, który:
 - a) jest na ogół systematyczny, stara się dobrze wywiązywać ze swoich obowiązków szkolnych;
 - b) zazwyczaj przestrzega postanowień Statutu Szkoły i zarządzeń Dyrektora Szkoły;
 - c) jest zwykle uprzejmy, uczciwy, prawdomówny, stara się używać kulturalnego słownictwa;
 - d) nie ulega nałogom;
 - e) sporadycznie spóźnia się na zajęcia i rzadko opuszcza zajęcia bez usprawiedliwienia;
 - f) stara się zachowywać czystość w szkole i w środowisku, szanuje mienie;
 - g) dba o higienę osobistą i estetyczny wygląd;
 - h) stara się dobrze wywiązywać z powierzonych mu zadań;
 - i) upomniany przez dorosłych natychmiast koryguje swoje zachowanie;
 - j) ma nieliczne uwagi negatywne dotyczące drobnych przewinień.
4. Zachowanie p o p r a w n e otrzymuje uczeń, który:
 - a) wymaga kontroli oraz zachęty;

- b) bez większych zastrzeżeń przestrzega postanowień Statutu Szkoły i zarządzeń Dyrektora Szkoły;
 - c) ma uwagi negatywne dotyczące drobnych wykroczeń, ale pozytywnie reaguje na oddziaływania wychowawcze względem swojej osoby;
 - d) rzadko spóźnia się na zajęcia i ma niewielką liczbę godzin opuszczonych bez usprawiedliwienia;
 - e) jego stosunek do nauczycieli, innych osób dorosłych i kolegów budzi zastrzeżenia, ale na ogół jest poprawny;
 - f) reaguje pozytywnie na uwagi i działania wychowawcze dotyczące łamania praw określonych w Statucie Szkoły;
 - g) na ogół jest uczciwy i prawdomówny, stara się poprawić swoją kulturę bycia.
5. Zachowanie n i e o d p o w i e d n i e otrzymuje uczeń, który:
- a) w nauce uzyskuje bardzo słabe wyniki na skutek lekceważenia obowiązków szkolnych;
 - b) często nie przestrzega postanowień Statutu Szkoły i zarządzeń Dyrektora Szkoły;
 - c) ma liczne uwagi negatywne i z trudem koryguje swoje zachowanie;
 - d) spóźnia się bez powodu na zajęcia oraz opuszcza dużą liczbę godzin bez usprawiedliwienia;
 - e) jego stosunek do nauczycieli, innych osób dorosłych i kolegów budzi poważne zastrzeżenia;
 - f) nie szanuje mienia społecznego, nie dba o czystość otoczenia;
 - g) używa niekulturalnego słownictwa, łamie zasady kulturalnego zachowania;
 - h) ulega nałogom;
 - i) jego wygląd jest niezgodny z normą przyjętą w Statucie Szkoły;
 - j) lekceważy obecność na zajęciach szkolnych, notorycznie spóźnia się, wagaruje;
 - k) używa bez pozwolenia na zajęciach telefonu komórkowego lub innego urządzenia elektronicznego;
 - l) stosuje cyberprzemoc wobec innych uczniów i pracowników szkoły.
6. Zachowanie n a g a n n e otrzymuje uczeń, który:
- a) osiąga bardzo słabe wyniki w nauce na skutek lekceważenia obowiązków szkolnych;
 - b) poważnie narusza Statut Szkoły i zarządzenia Dyrektora szkoły;
 - c) dopuścił się agresji względem innych osób, wandalizmu, kradzieży, świadomie spowodował sytuacje zagrożenia bezpieczeństwa;
 - d) popada w konflikty z kolegami, lekceważąco zachowuje się wobec innych osób;
 - e) ulega nałogom bez chęci porzucenia ich;
 - f) nie reaguje pozytywnie na oddziaływania wychowawcze względem jego osoby;
 - g) po ewentualnej komisji wychowawczej nie zmienia swojego zachowania;
 - h) z rozmysłem niszczy mienie społeczne, zanieczyszcza otoczenie, itp.;
 - i) swoim wyglądem poważnie narusza normę przyjętą w Statucie Szkoły;
 - j) lekceważy obecność na zajęciach szkolnych, notorycznie spóźnia się, wagaruje;
 - k) używa bez pozwolenia na zajęciach telefonu komórkowego lub innego urządzenia elektronicznego;
 - l) stosuje cyberprzemoc wobec innych uczniów i pracowników szkoły.

§ 15

1. Wychowawcy ustalają ocenę zachowania uczniów za poszczególne miesiące odnotowując ją w dzienniku, jako ocenę z lekcji wychowawczej.
2. Uchylono.
3. Na obniżenie miesięcznej oceny zachowania ucznia mają wpływ zaobserwowane i stwierdzone przez wychowawcę, pozostałych uczących, innych pracowników szkoły, uczniów oraz instytucje pozaszkolne negatywne postawy.
4. Ostateczna interpretacja uwag należy do wychowawcy klasy (nawet jedna uwaga, będąca wynikiem poważnego wykroczenia może skutkować oceną naganną zachowania lub obniżeniem oceny o więcej niż jeden stopień).
5. Na podwyższenie miesięcznej oceny zachowania ucznia mają wpływ zaobserwowane i stwierdzone przez wychowawcę, pozostałych uczących, innych pracowników szkoły, uczniów oraz instytucje pozaszkolne pozytywne postawy.

§ 16

1. Roczną i śródroczną klasyfikacyjną ocenę zachowania ustala wychowawca klasy, biorąc pod uwagę oceny zachowania uzyskane przez uczniów w poszczególnych miesiącach.
2. Przy ustaleniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, czy też opinii - publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
3. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
4. Uchylono.
5. Rada pedagogiczna lub zespół wychowawców na początku każdego roku szkolnego (także w trakcie roku szkolnego, jeśli sytuacja wychowawcza tego wymaga) ustala priorytety dotyczące pracy nad zachowaniem zwłaszcza limity godzin nieusprawiedliwionych i spóźnień wymaganych na poszczególne oceny zachowania. Priorytety te realizowane są w ramach działań wychowawczych.

§ 17

1. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów (podczas pierwszych godzin wychowawczych) oraz ich rodziców (podczas pierwszego zebrania) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, a także o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Uchylono.
3. Podczas zebrań rodzice otrzymują informację o zachowaniu dziecka, wyrażoną ocenami miesięcznymi.
4. Uczniowie są informowani o miesięcznej ocenie zachowania na bieżąco podczas godzin wychowawczych.
5. Co najmniej na dwa tygodnie przed rocznym zebraniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej wychowawca klasy jest zobowiązany poinformować uczniów na lekcji wychowawczej, a rodziców

podczas zebrania o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania w formie określonej w § 8, ust. 6.

6. Rodzice mają obowiązek uczestniczyć w zebraniu, na którym wychowawca przekazuje informację o przewidywanych rocznych ocenach zachowania, co potwierdzają podpisem na liście obecności. W przypadku nieobecności na zebraniu, rodzice mają obowiązek skontaktować się z wychowawcą klasy lub zastępcą wychowawcy w terminie nie przekraczającym terminu klasyfikacyjnego posiedzenia rady pedagogicznej.

§ 18

1. Uczeń lub jego rodzice, którzy nie zgadzają się z przewidywaną roczną oceną klasyfikacyjną zachowania, mogą zwrócić się do wychowawcy, w formie pisemnej, w terminie 5 dni od daty uzyskania informacji o przewidywanej rocznej ocenie, z prośbą o uzyskanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Wychowawca ponownie przeprowadza procedurę jej ustalenia. Z pracy sporządza krótką notatkę, którą przechowuje we własnej dokumentacji. W terminie do dnia poprzedzającego konferencję klasyfikacyjną powiadamia ucznia i rodziców o ponownie ustalonej przez niego rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania i przedstawia im uzasadnienie.
- 1a Uczeń traci możliwość uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, jeżeli w bieżącym roku szkolnym otrzymał kary statutowe: komisja wychowawcza, przeniesienie do innego oddziału, nagana dyrektora. Ustalona przez wychowawcę ocena zachowania jest ostateczna z zastrzeżeniem § 19.
2. Uchylono.
3. Uchylono.
4. Uchylono.
5. Uchylono.
6. Uchylono.
7. Uchylono.

§ 19

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone od dnia ustalenia oceny nie później jednak niż w ciągu 2 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - 2) wychowawca klasy;
 - 3) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
 - 4) pedagog;
 - 5) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
 - 6) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
 - 7) przedstawiciel rady rodziców.
4. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
5. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) skład komisji;
 - 2) termin posiedzenia komisji;
 - 3) wynik głosowania;
 - 4) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem;
 - 5) imię i nazwisko ucznia.
6. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

Rozdział 5

Program wychowawczy i profilaktyki

§ 20

1. Program wychowawczy szkoły obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowany do uczniów, realizowany przez nauczycieli uchwała rada rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.
2. Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu wychowawczego, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny, który obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.
3. Szkoła dba o rozwój intelektualny ucznia, a w szczególności:
 - 1) budzi ciekawość poznawczą ucznia;

- 2) rozwija umiejętność twórczego myślenia;
 - 3) kształtuje umiejętność selekcji syntezy i analizy;
 - 4) kształtuje umiejętność korzystania ze źródeł informacji;
 - 5) pomaga w odkrywaniu własnych możliwości, predyspozycji, talentów i ich twórczym wykorzystaniu.
4. Szkoła rozwija inteligencję emocjonalną ucznia, a w szczególności:
- 1) pomaga w samopoznaniu i samoocenie;
 - 2) rozwija umiejętności samoakceptacji;
 - 3) pomaga w określaniu i nazywaniu uczuć, stanów psychicznych i radzeniu sobie ze stresem;
 - 4) wdraża postawy asertywne.
5. Szkoła rozwija umiejętności społeczne ucznia, a w szczególności:
- 1) uczy funkcjonować w grupie poprzez:
 - a) kształtowanie umiejętności komunikowania się;
 - c) integrowanie zespołu klasowego;
 - d) tworzenie pozytywnego klimatu emocjonalnego w grupie;
 - e) uświadomienie zagrożeń płynących z braku tolerancji.
 - 2) uczy życia w społeczeństwie poprzez:
 - a) kształtowanie postaw obywatelskich;
 - b) wdrażanie do samorządności;
 - c) rozwijanie poczucia przynależności do społeczności lokalnej, ojczyzny, społeczności europejskiej,
 - d) kształcenie nawyków niesienia pomocy potrzebującym.
 - 3) uczy uczestnictwa w kulturze poprzez:
 - a) kultywowanie tradycji narodowych, religijnych, rodzinnych;
 - b) zapoznanie z dorobkiem kulturowym narodu;
 - c) uczestniczenie w życiu kulturalnym szkoły, regionu, kraju.
 - 4) przygotowuje do życia w rodzinie poprzez:
 - a) kształtowanie umiejętności obserwacji i oceny zjawisk interpersonalnych we własnej rodzinie;
 - b) kształtowanie poczucia odpowiedzialności za podejmowane decyzje;
 - c) poznanie roli rodziny;
 - d) przybliżenie zagadnienia życia płciowego człowieka.
 - 5) uczy zasad bezpieczeństwa.
6. Szkoła dba o kształtowanie prawidłowej postawy ucznia i jego rozwój zdrowotny, a w szczególności:
- 1) promuje zdrowy styl życia poprzez:
 - a) kształtowanie właściwych nawyków zdrowotnych i higienicznych;
 - b) promowanie aktywnego i zdrowego stylu spędzania wolnego czasu;
 - c) uczenie radzenia sobie ze stresem;
 - d) propagowanie modelu zdrowego odżywiania się;
 - e) propagowanie ekologicznego modelu funkcjonowania we współczesnym świecie.
 - 2) promuje i nagradza uczniów prezentujących wysoki poziom kultury osobistej.
7. Program wychowawczy jest dostępny na stronie internetowej szkoły i w bibliotece szkolnej.

§ 21

1. Program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz do potrzeb danego środowiska, obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców uchwała rada rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.
2. Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu profilaktyki, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny, który obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.
3. Program profilaktyki jest spójny z programem wychowawczym.
4. Budowanie programu profilaktyki oparte jest na:
 - 1) wstępnej diagnozie określającej problemy pojawiające się w szkole;
 - 2) ustaleniu przyczyn powstawania tych problemów;
 - 3) przygotowaniu działań profilaktycznych, zapobiegających powstawaniu negatywnych zjawisk w szkole.
5. Szkoła zapobiega problemowym zachowaniom uczniów poprzez:
 - 1) uświadomienie zagrożeń związanych z nadużywaniem substancji psychoaktywnych oraz sterydów;
 - 2) uświadomienie negatywnej roli pornografii;
 - 3) uświadomienie zagrożeń psychomanipulacją;
 - 4) uświadomienie zagrożeń związanych z nieodpowiednim odżywianiem się;
 - 5) rozpoznawanie przyczyn agresywnych zachowań wśród uczniów oraz podejmowanie działań eliminujących te zachowania;
 - 6) przeciwdziałanie niepożądanemu zjawisku wagarów;
 - 7) przeciwdziałanie zjawisku wandalizmu;
 - 8) eliminowanie wulgaryzmów i braku kultury osobistej;
 - 9) rozpoznawanie przyczyn powstawania sytuacji stresowych i wskazywanie metod radzenia sobie ze stresem;
 - 10) wskazywanie pomocy uczniom będących w depresji oraz znerwicowanym;
 - 11) współpracę z rodzicami w celu uwrażliwienia na pojawiające się zachowania problemowe;
 - 12) udzielanie pomocy rodzicom uczniów stwarzających problemy oraz wskazywanie instytucji pozaszkolnych zajmujących się działaniami profilaktycznymi;
 - 13) współpracę z instytucjami pozaszkolnymi, zajmującymi się profilaktyką,
 - 14) pogłębianie wiedzy ogólnej i umiejętności nauczycieli oraz rodziców z zakresu profilaktyki;
 - 15) uświadomienie z zagrożeń związanych z korzystaniem Internetu szczególnie dotyczące cyberprzemocy, cyberbullingowi;
 - 16) zapobieganie przemocy i agresji wśród młodzieży, reagowanie na przemoc w rodzinie;
 - 17) uświadomienie zagrożeń płynących z braku tolerancji zwłaszcza ksenofobia i rasizm.
6. Program profilaktyki jest dostępny na stronie internetowej szkoły i w bibliotece szkolnej.

Rozdział 6

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna

§ 22

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną w szkole organizuje dyrektor szkoły.
 - 1.1 Pomocy psychologicznej w szkole udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych oraz specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szczególności pedagog, psycholog, doradca zawodowy, terapeuta pedagogiczny.
 - 1.2 W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego planowanie, koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest zadaniem zespołu.
 - 1.3 Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w szkole rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu ich w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów.
 - 1.4 Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom, nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
 - 1.5 Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i bezpłatne.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole polega w szczególności na:
 - 1) diagnozowaniu środowiska ucznia;
 - 2) rozpoznawaniu potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia i umożliwianiu ich zaspokojenia;
 - 3) rozpoznawaniu przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych;
 - 4) wspieraniu ucznia z wybitnymi uzdolnieniami;
 - 5) organizowaniu różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 6) podejmowaniu działań wychowawczych i profilaktycznych, wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki, o których mowa w odrębnych przepisach oraz wspieraniu nauczycieli w tym zakresie;
 - 7) prowadzeniu edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów, nauczycieli i rodziców;
 - 8) wspieraniu uczniów metodami aktywnymi, w dokonywaniu wyboru kierunku dalszego kształcenia, zawodu i planowaniu kariery zawodowej oraz udzielaniu informacji w tym zakresie;
 - 9) wspieraniu nauczycieli w organizowaniu wewnątrzszkolnego systemu doradztwa oraz zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
 - 10) wspieraniu nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne ucznia;
 - 11) na indywidualizowaniu pracy z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych oraz dostosowaniu wymagań edukacyjnych;
 - 12) udzielaniu nauczycielom pomocy w dostosowaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych przez nich programów nauczania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia;
 - 13) wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;

- 14) umożliwianiu rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli;
 - 15) podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
 - 16) organizowaniu pomocy uczniom, którym z przyczyn rodzinnych lub losowych jest ona potrzebna.
3. Zadania, o których mowa w ust. 2 są realizowane we współpracy z:
 - 1) rodzicami;
 - 2) nauczycielami i innymi pracownikami szkoły;
 - 3) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;
 - 4) innymi przedszkolami, szkołami i placówkami;
 - 5) podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży;
 - 6) placówkami doskonalenia nauczycieli.
 4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna szkole może być udzielana na wniosek:
 - 1) ucznia;
 - 2) rodziców;
 - 3) nauczyciela, wychowawcy lub specjalisty prowadzącego zajęcia z uczniem;
 - 4) uchylony.
 - 5) poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;
 - 6) dyrektora;
 - 7) higienistki szkolnej;
 - 8) kuratora sądowego;
 - 9) pracownika socjalnego;
 - 10) asystenta edukacji romskiej;
 - 11) asystenta rodziny;
 - 12) pomocy nauczyciela.
 5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole–jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem w formie::
 - 1) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
 - 2) warsztatów dla uczniów i rodziców;
 - 3) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia oraz kariery zawodowej;
 - 4) porad i konsultacji dla uczniów ich rodziców;
 - 5) klas terapeutycznych;
 - 6) zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - 7) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym.
 6. O potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczną informuje się rodziców.
 7. Zasady organizowania wyżej wymienionych form pomocy określają odrębne przepisy.
 8. Do zadań pedagoga i psychologa w szkole należą:
 - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron uczniów;
 - 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych uczniów oraz wspierania rozwoju uczniów;
 - 3) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozeznaczonych potrzeb;
 - 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów młodzieży;

- 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
- 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
- 8) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

Rozdział 7

Doradztwo zawodowe

§ 23

1. Zadaniem wewnątrzszkolnego systemu doradztwa jest systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje i pomoc w planowaniu dalszego kształcenia, a także gromadzenie, aktualizacja, udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych oraz wskazywanie osobom zainteresowanym (uczniom, ich rodzicom, nauczycielom) rzetelnych informacji na poziomie regionalnym, ogólnokrajowym, europejskim i światowym na temat:
 - 1) sieci szkół ponadgimnazjalnych;
 - 2) rynku pracy;
 - 3) trendów rozwojowych w sferze zatrudnienia, wykonywanych zawodów;
 - 4) instytucji wspierających poradnictwo zawodowe;
 - 5) programów edukacyjnych Unii Europejskiej;
 - 6) udzielanie indywidualnych porad w zakresie wyboru dalszej drogi rozwoju uczniom i ich rodzicom;
 - 7) prowadzenie grupowych zajęć aktywizujących i przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery;
 - 8) koordynowanie działań informacyjno – doradczych szkoły;
 - 9) wspieranie rodziców i nauczycieli poprzez organizowanie spotkań szkoleniowo -informacyjnych;
 - 10) współpraca z instytucjami wspierającymi wewnątrzszkolne systemy doradztwa zawodowego;
 - 11) systematyczne podnoszenie własnych kwalifikacji nauczycieli w zakresie doradztwa zawodowego.
2. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia są prowadzone:
 - 1) w ramach godzin do dyspozycji wychowawcy klasy;
 - 2) w ramach spotkań z rodzicami;
 - 3) w ramach spotkań z pedagogiem;
 - 4) przez udział w spotkaniach i wyjściach do szkół ponadgimnazjalnych;
 - 5) w ramach spotkań z doradcą zawodowym.

Rozdział 8

Organizacja pracy szkoły

§ 24

1. Organizację roku szkolnego w szczególności termin rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych i ferii szkolnych określa w drodze rozporządzenia właściwy minister do spraw oświaty.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły, opracowywany przez dyrektora szkoły w każdym roku szkolnym, w terminie ustalonym przez organ prowadzący na podstawie przyznanych limitów klas pierwszych, obowiązujących ramowych planów nauczania oraz planu finansowego szkoły.
3. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę po zaopiniowaniu go przez radę pedagogiczną, organ nadzoru pedagogicznego oraz związku zawodowe.
4. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktyczno-wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć, ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
5. W arkuszu organizacyjnym zamieszcza się w szczególności:
 - 1) liczbę pracowników szkoły;
 - 2) wykaz stanowisk z obniżonym pensum godzin;
 - 3) ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych i opiekuńczych;
 - 4) liczbę godzin realizowanych przez poszczególnych nauczycieli.

§ 25

1. Opiekę nad uczniami podczas przerw w międzylekcyjnych sprawują nauczyciele zgodnie z opracowanym harmonogramem dyżurów:
 - 1) w razie nieobecności nauczyciela dyżur pełni zastępujący go nauczyciel;
 - 2) nauczyciel odpowiada za uczniów pozostawionych jego opiece podczas przerwy;
 - 3) w razie bezwzględnej konieczności opuszczenia miejsca dyżuru, nauczyciel prosi o zastępstwo innego nauczyciela, który wtedy przejmuje pełną odpowiedzialność za powierzonych uczniów.
2. Opiekunem wycieczki lub imprezy może być nauczyciel albo po uzyskaniu zgody Dyrektora szkoły inna pełnoletnia osoba. Zasady bezpieczeństwa podczas organizacji wycieczek i imprez organizowanych poza terenem szkoły regulują odrębne przepisy.
3. Opiekę nad uczniami na terenie szkoły podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych sprawuje nauczyciel prowadzący zajęcia z uwzględnieniem obowiązujących w szkołach ogólnych przepisów BHP.

§ 26

1. W celu wspomagania dyrektora w kierowaniu szkołą tworzy się w szkole stanowiska wicedyrektorów.
2. Zakres kompetencji i odpowiedzialności wicedyrektora określa indywidualny przydział czynności.
3. Liczba stanowisk wicedyrektorów jest w każdym roku szkolnym określana przez organ prowadzący odrębnymi uregulowaniami.
4. W celu zapewnienia prawidłowych warunków pracy oraz realizacji zadań dydaktycznych

i wychowawczo-opiekuńczych Dyrektor powołuje zespół ds. wychowawczych, zespoły przedmiotowe i inne zespoły problemowo-zadaniowe.

§ 27

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział klasowy.
2. Nauka języków obcych, lekcje wychowania fizycznego, informatyki, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze mogą być organizowane w zespołach międzyoddziałowych.
3. Dyrektor szkoły na wniosek ucznia, jego rodziców lub wychowawcy, po wyrażeniu pozytywnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, może zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauki.
4. Liczbę uczniów w oddziałach klasowych i zespole międzyoddziałowym określa organ prowadzący szkołę.
5. Wszyscy uczniowie mają prawo do korzystania z zajęć pozalekcyjnych zgodnie z zainteresowaniami i predyspozycjami.

§ 28

1. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
2. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w innym wymiarze, nie dłuższym niż 60 minut i nie krótszym niż 30 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

§ 29

1. Do realizacji celów statutowych szkoła posiada:
 - 1) sale lekcyjne i pracownie z niezbędnym wyposażeniem;
 - 2) sale gimnastyczne i salę taneczną;
 - 3) boisko sportowe;
 - 4) siłownię;
 - 5) urządzenia sportowe i rekreacyjne;
 - 6) salę rehabilitacyjną;
 - 7) gabinety terapii psychologiczno-pedagogicznej;
 - 8) bibliotekę i czytelnię szkolną;
 - 9) gabinet lekarski;
 - 10) uchylony
 - 11) pomieszczenia administracyjno-gospodarcze;
 - 12) archiwum.
2. Na terenie szkoły działa stołówka prowadzona przez ajenta. Zasady prowadzenia stołówki określają odrębne przepisy.

§ 30

1. W celu realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno – wychowawczych szkoły oraz doskonaleniem warsztatu pracy nauczycieli szkoła prowadzi bibliotekę szkolną.
2. Pomieszczenie biblioteki są przeznaczone do:
 - 1) gromadzenia i opracowywania zbiorów;
 - 2) korzystania z księgozbioru w czytelni i wypożyczanie poza bibliotekę;
 - 3) prowadzenia zajęć dydaktycznych;
 - 4) korzystania z komputerów (Internetu).
3. W skład pomieszczeń biblioteki wchodzi:
 - 1) wypożyczalnia;
 - 2) czytelnia;
 - 3) pracownia komputerowa.
4. Z biblioteki mogą korzystać:
 - 1) uczniowie;
 - 2) nauczyciele i inni pracownicy szkoły;
 - 3) rodzice;
 - 4) inne osoby – za zgodą dyrektora.
5. Status użytkownika potwierdza karta biblioteczna.
6. Ewidencję użytkowników prowadzi nauczyciel bibliotekarz.
7. Biblioteka jest czynna według harmonogramu wywieszonego na drzwiach, godziny pracy bibliotekarza ustala dyrektor szkoły, dostosowując je do tygodniowego rozkładu zajęć, a w szczególności sposób umożliwiający dla wszystkich uczniów i nauczycieli dostęp do jej zbiorów.
8. Zbiorami biblioteki są dokumenty piśmienne i audiowizualne.
9. Szczegółowe zasady korzystania ze zbiorów biblioteki oraz prawa i obowiązki czytelników i użytkowników pracowni komputerowej określa odrębny regulamin.
10. Biblioteka stosując właściwe metody i środki pełni funkcję:
 - 1) kształcąco-wychowawczą poprzez:
 - a) rozbudzenie i rozwijanie potrzeb czytelniczych;
 - b) przygotowanie do kształcenia z różnych źródeł informacji (w tym Internetu);
 - c) kształcenie kultury czytelniczej;
 - d) przygotowanie do korzystania z różnych typów bibliotek;
 - e) udzielanie pomocy nauczycielom w ich pracy i doskonaleniu.
 - 2) opiekuńczo-wychowawczą poprzez:
 - a) współdziałanie z nauczycielami;
 - b) wyrównywanie różnic intelektualnych;
 - c) rozwijanie uzdolnień uczniów;
 - d) pomoc uczniom mającym trudności.
 - 3) kulturalno-rekreacyjną poprzez:
 - a) współorganizowanie życia kulturalnego na terenie szkoły;
 - b) zapewnienie uczniom różnych form spędzania wolnego czasu w bibliotece.
11. Do zakresu działań nauczyciela bibliotekarza w szczególności należy:
 - 1) gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie zbiorów zgodnie z regulaminem biblioteki;
 - 2) prowadzenie działalności informacyjnej i poradniczej;

- 3) prowadzenie różnych form upowszechniania czytelnictwa;
 - 4) organizowanie i realizowanie treści programu edukacji czytelniczej i medialnej;
 - 5) udział w realizacji pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej szkoły;
 - 6) praca organizacyjno-techniczna zgodnie z obowiązującymi normami i zakresem czynności;
 - 7) prowadzenie określonej przepisami dokumentacji pracy biblioteki.
12. Uczeń opuszczający szkołę w trakcie roku szkolnego zobowiązany jest do natychmiastowego zwrotu wypożyczonych podręczników i książek.
13. Za zgubiony lub zniszczony podręcznik odpowiedzialność finansową ponosi rodzic lub prawny opiekun. Jeśli dziecko zagubiło lub zniszczyło książkę lub podręcznik uniemożliwiając ich dalsze wypożyczanie, rodzic lub prawny opiekun zobowiązany jest do wpłaty na konto szkoły lub w kasie szkoły sumy pokrywającej wartość książki lub podręcznika.

§ 31

Gimnazjum może organizować praktyki pedagogiczne dla studentów wyższych uczelni na podstawie umowy zawartej między dyrektorem, a wyższą uczelnią.

§ 32

1. Szkoła prowadzi działalność innowacyjną w zakresie języka angielskiego.
2. Rekrutacja do klasy, w której prowadzona jest działalność innowacyjna odbywa się na odrębnych zasadach określonych w regulaminie rekrutacji.
3. Tygodniowy wymiar zajęć z języka angielskiego wynosi 5 godzin lekcyjnych.
4. Program obejmuje dodatkowe treści z kultury, historii i geografii krajów anglojęzycznych.

§ 33 uchylono

§ 34

1. W szkole organizowane są zajęcia dodatkowe dla uczniów z uwzględnieniem ich potrzeb rozwojowych i zainteresowań
2. Zajęcia te organizowane są w formie:
 - 1) kół zainteresowań;
 - 2) warsztatów;
 - 3) wycieczek;
 - 4) zajęć sportowych;
 - 5) zajęć wyrównawczych;
 - 6) zajęć korekcyjno – kompensacyjnych;
 - 7) zajęć z doradztwa zawodowego.
3. Zajęcia mogą być prowadzone we współpracy z instytucjami i organizacjami pozaszkolnymi po wyrażeniu zgody przez dyrektora szkoły.
4. Udział w zajęciach dodatkowych jest dobrowolny i nie może kolidować z obowiązkowymi zajęciami szkolnymi.

§ 35

1. Rodzice współdziałają ze szkołą w sprawach kształcenia, wychowania i profilaktyki poprzez:
 - 1) udział w zebraniach organizowanych przez wychowawcę lub Dyrektora;
 - 2) spotkania z nauczycielami;
 - 3) indywidualne kontakty z wychowawcą, nauczycielami, dyrektorem, pedagogiem lub psychologiem;
 - 4) działalność rady rodziców;
 - 5) udział w ważnych uroczystościach szkolnych;
 - 6) współtworzenie programu wychowawczego i profilaktyki.
2. Liczbę spotkań klasowych oraz terminy tych spotkań określa kalendarz roku szkolnego.
3. Wychowawca klasy z własnej inicjatywy, po uzyskaniu akceptacji dyrektora, może zorganizować dodatkowe spotkania klasowe z rodzicami.

Rozdział 9

Organy pracy szkoły

§ 36

Organami gimnazjum są:

1. dyrektor szkoły;
2. rada pedagogiczna;
3. samorząd uczniowski;
4. rada rodziców.

§ 37

1. Dyrektor szkoły:
 - 1) kieruje działalnością szkoły;
 - 2) reprezentuje ją na zewnątrz;
 - 3) sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole;
 - 4) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego;
 - 5) realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
 - 6) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
 - 7) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
 - 8) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk studenckich;
 - 9) odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminów przeprowadzanych w szkole;

- 10) stwarza warunki do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły;
- 11) wykonuje inne zadania, wynikające z przepisów szczególnych.
2. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pozostałych pracowników. W szczególności decyduje w sprawach:
 - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
 - 2) przyznawania nagród i wymierzania kar porządkowych nauczycielom oraz innym pracownikom;
 - 3) występowania po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników szkoły.
3. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań, współpracuje z radą pedagogiczną, samorządem uczniowskim, radą rodziców.
4. Dyrektor szkoły może, w drodze decyzji, przenieść ucznia do innego gimnazjum za porozumieniem z Kuratorium Oświaty w przypadkach określonych w statucie.
5. Dyrektor szkoły przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.
6. Dyrektor szkoły może powołać zespół doradczy do realizacji określonych zadań.
7. Skład zespołu doradczego ustala dyrektor szkoły.

§ 38

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji statutowych zadań szkoły dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi dyrektor szkoły i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
4. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie jej członków o terminie i porządku zebrania.
5. Rada pedagogiczna obraduje na zebraniach.
6. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.
7. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego szkołę, z inicjatywy przewodniczącego rady pedagogicznej, na wniosek co najmniej 1/3 członków rady.
8. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek członków rady.
9. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.
10. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
11. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) wyrażanie zgody na egzaminy klasyfikacyjne z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach;
 - 4) wyrażanie zgody na egzaminy poprawkowe z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
 - 5) promowanie do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego

z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych;

- 5a) niepromowanie do klasy programowo wyższej lub nieukończenia szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę zachowania;
 - 6) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych;
 - 7) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - 8) uchylono;
 - 9) uchylono;
 - 12) zatwierdzanie kandydatury ucznia do wniosku o przyznanie stypendium Prezesa Rady Ministrów;
 - 13) przedstawienie kuratorowi oświaty wniosku o przyznanie uczniowi stypendium ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania;
 - 14) wskazanie sposobu lub sposobów dostosowania warunków przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego do potrzeb i możliwości uczniów zgodnie z zaleceniami Centralnej Komisji Egzaminacyjnej;
 - 15) przygotowanie projektu statutu szkoły albo jego zmian;
12. Do kompetencji opiniotwórczych rady pedagogicznej należy w szczególności:
- 1) powierzenie stanowiska dyrektora szkoły, gdy konkurs nie wyłonił kandydata albo do konkursu nikt się nie zgłosił;
 - 2) przedłużenie powierzenia stanowiska dyrektora;
 - 3) powierzenie stanowiska wicedyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole;
 - 4) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - 5) projekt planu finansowego szkoły;
 - 6) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom oraz innym pracownikom szkoły odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 7) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 8) opiniowanie programu profilaktyki;
 - 9) opiniowanie programu wychowawczego szkoły;
 - 10) ustalenia dotyczące dodatkowych dni wolnych od zajęć;
 - 11) propozycje wskazujące formy realizacji czwartej godziny wychowania fizycznego;
 - 12) zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki;
 - 13) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania;
 - 14) opiniowanie dopuszczenia do użytku w szkole zaproponowanego przez nauczyciela programu nauczania;
 - 15) odwołanie ze stanowiska wicedyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole;
 - 16) zaopiniowanie aktu założycielskiego w sprawie utworzenia zespołu szkół;
 - 17) opiniowanie w sprawie wzoru jednolitego stroju;
 - 18) opinia w sprawie określenia sytuacji, w których przebywanie ucznia na terenie szkoły nie wymaga jednolitego stroju;
 - 19) Opinia w sprawie oceny pracy dyrektora szkoły;
 - 20) Analiza osiągnięć edukacyjnych ucznia niepełnosprawnego co do przedłużenia okresu nauki na każdym etapie kształcenia co najmniej o rok;
 - 21) Wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom nagród ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania lub kuratora oświaty;

- 22) Wyrażenie opinii w sprawie wniosków o wydanie przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną lub specjalistyczną opinii dotyczącej specyficznych trudności w uczeniu się;
 - 23) Wyrażenie pozytywnej opinii w sprawie przystąpienia ucznia do egzaminu gimnazjalnego w warunkach dostosowanych do jego indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych z godnie z zaleceniami Centralnej Komisji Egzaminacyjnej;
 - 24) Zgłaszanie i opiniowanie kandydatów na członków komisji dyscyplinarnych dla nauczycieli.
- 12 a Do uprawnień rady pedagogicznej należy:
- 1) opiniowanie zestawu podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danej klasy przez trzy lata;
 - 2) delegowanie przedstawiciela rady pedagogicznej do komisji konkursowej kandydata na stanowisko dyrektora na stanowisko dyrektora szkoły;
 - 3) możliwość wystąpienia z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole;
 - 4) wnioskowanie o nadanie imienia szkole;
 - 5) wybór przedstawiciela rady pedagogicznej do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela z pracy;
 - 6) zgłaszanie i opiniowanie kandydatów na członków komisji dyscyplinarnych dla nauczycieli;
13. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy jej członków.
14. Osoby biorące udział w zebraniach rady pedagogicznej, są zobowiązane do nie ujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
15. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał, o których jest mowa w ust. 1, jeśli są niezgodne z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwał dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
16. Uchylony.
17. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole. Organ uprawniony do odwołania jest zobowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku radę pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.

§ 39

1. W gimnazjum działa rada rodziców stanowiąca reprezentację rodziców wszystkich uczniów.
2. W skład rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
- 2a W wyborach o których mowa w ust. 2., jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
3. Rada rodziców uchwała regulamin swej działalności, który powinien zawierać wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady oraz szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rady.
4. Rada rodziców może występować do dyrektora szkoły, innych organów szkoły, organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami dotyczącymi spraw szkoły.

5. Do kompetencji rady rodziców należy uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną:
 - 1) programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym, skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli;
 - 2) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
6. Rada rodziców opiniuje:
 - 1) program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
 - 2) projekt planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły;
 - 3) podjęcie działalności w szkole stowarzyszeń lub innych organizacji;
 - 4) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania;
 - 5) opiniowanie zestawu podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne;
 - 6) pracę nauczyciela do ustalenia oceny dorobku zawodowego za okres stażu;
 - 7) wprowadzenie (na wniosek innych organów szkoły) obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju;
 - 8) uzgodnienie jednolitego wzoru stroju do noszenia przez uczniów na terenie szkoły;
 - 9) propozycje zajęć wychowania fizycznego do wyboru przez uczniów;
 - 10) nadanie imienia szkole;
 - 11) ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
7. Uchylono.
8. W celu wspierania działalności statutowej szkoły rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin rady, o którym mowa w ust. 3.
9. Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu wychowawczego i profilaktyki, programy ten ustala dyrektor w uzgodnieniu z organem prowadzącym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu wychowawczego i programu profilaktyki przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.

§ 40

1. W szkole działa samorząd uczniowski, zwany dalej samorządem.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
3. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów. Zasady wyboru i działania organów samorządu określa regulamin samorządu uczniowskiego.
4. Do kompetencji stanowiących samorządu uczniowskiego należy:
 - 1) uchwalanie regulaminu samorządu uczniowskiego;
 - 2) sporządzanie i przedstawianie radzie pedagogicznej wniosków o przyznanie uczniom stypendium Prezesa Rady Ministrów.
 - 3) **uchylono.**
- 4a Do kompetencji opiniodawczych samorządu uczniowskiego należy:
 - 1) wnioskowanie o wprowadzenie lub zniesienie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju;
 - 2) opiniowanie w sprawie wniosku dyrektora o wprowadzeniu obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju;

- 3) opiniowanie w sprawie wzoru jednolitego stroju;
 - 4) wnioskowanie o nadanie imienia szkoły;
 - 5) opiniowanie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno- wychowawczych;
 - 6) opiniowanie pracy nauczyciela na wniosek dyrektora szkoły.
5. Uchylono.
 6. Uchylono.
 7. Uchylono.
 8. Samorząd może przedstawiać dyrektorowi lub radzie pedagogicznej wnioski i opinie dotyczące spraw szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów:
 - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, przy zachowaniu właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej;
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej, rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem szkoły;
 - 6) prawo do wyboru nauczyciela pełniącego funkcję opiekuna samorządu.

§ 41

1. Każdy z wymienionych organów ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji.
2. Organy Szkoły działają na zasadach partnerskich, ściśle współpracując i wymieniając informacje o podejmowanych działaniach i decyzjach.
3. Istotne problemy Szkoły są rozwiązywane we wspólnym działaniu przedstawicieli poszczególnych organów.
4. Spory powstałe między organami Szkoły są rozwiązywane w drodze negocjacji między stronami.
5. Odpowiedzialnym za sposoby rozwiązywania sporów jest dyrektor.
6. W szkole może działać rada szkoły powołana z inicjatywy dyrektora szkoły, na wniosek rady rodziców, a także na wniosek samorządu uczniowskiego. Rada szkoły uchwała regulamin swojej działalności.

Rozdział 10

Nauczyciele i inni pracownicy gimnazjum

§ 42

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli, pracowników administracji i obsługi.
2. Zakres czynności pracowników administracji i obsługi określa dyrektor szkoły.
3. Zasady zatrudniania pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.
4. Nauczyciele zatrudnieni w szkole posiadają kwalifikacje określone w odrębnych przepisach.

§ 43

1. Nauczyciele prowadzą pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz są odpowiedzialni za jakość i wyniki tej pracy.
2. Nauczyciele w swych działaniach dydaktyczno – wychowawczych i opiekuńczych kierują się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej uczniów. Odpowiadają za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów.
3. Do zadań nauczycieli należy w szczególności:
 - 1) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów zgodnie z przepisami BHP oraz innymi uregulowaniami,
 - 2) odpowiedzialność za prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego
 - 3) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań,
 - 4) bezstronne i obiektywne ocenianie osiągnięć edukacyjnych uczniów oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów,
 - 5) pomoc uczniom w przezwyciężaniu ich niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozeznanie potrzeb ucznia,
 - 6) dbałość o pomoce dydaktyczne i powierzony sprzęt, organizowanie warsztatu pracy,
 - 7) podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej i doskonalenie umiejętności dydaktycznych.

§ 44

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie dla danego oddziału zestawu programów nauczania oraz jego modyfikowanie w razie potrzeby.
 - 1a Koordynatorem prac zespołu o którym mowa w ust. 1., jest wychowawca oddziału.
2. Dyrektor szkoły może powołać zespoły wychowawcze, przedmiotowe lub inne problemowo-zadaniowe do wykonywania konkretnych zadań związanych z realizacją planu pracy szkoły.
 - 2a Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora szkoły na wniosek zespołu.
 - 2b Posiedzenia członków poszczególnych zespołów są protokołowane.
3. **Uchylono.**
4. Dyrektor szkoły może powołać zespoły problemowo-zadaniowe do wykonywania konkretnych zadań związanych z realizacją pracy szkoły.

§ 45

1. W celu realizacji zadań opiekuńczo-wychowawczych dyrektor szkoły powołuje wychowawców oddziałów.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych gimnazjum.
4. Zmiana wychowawcy może nastąpić:
 - 1) w przypadku długotrwałej nieobecności nauczyciela;
 - 2) na umotywowany pisemny wniosek złożony przez rodziców uczniów danego oddziału;
 - 3) decyzją dyrektora szkoły w przypadku nie wywiązywania się z zadań wychowawcy;
 - 4) na prośbę wychowawcy.
5. Do zadań wychowawcy oddziału należy w szczególności:
 - 1) sprawowanie indywidualnej opieki nad każdym uczniem;
 - 2) rozpoznają odpowiednio indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz indywidualne możliwości psychofizyczne uczniów, w tym ich zainteresowani i uzdolnienia;
 - 3) integracja zespołu klasowego, rozwiązywanie konfliktów;
 - 4) rozpoznawania sytuacji rodzinnej ucznia;
 - 5) podejmowanie działań profilaktyczno-wychowawczych wynikających z programu wychowawczego i profilaktyki;
 - 6) analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych i udzielania pomocy uczniom w celu ich przewyciężenia;
 - 7) udzielenie pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 8) planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi oraz wraz z dyrektorem ustalanie form udzielania pomocy;
 - 9) wspomaganie uczniów w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych;
 - 10) kontakt z rodzicami uczniów, informowanie ich o postępach edukacyjnych uczniów, problemach wychowawczych, włączanie ich w życie szkoły i klasy;
 - 11) współpraca z nauczycielami uczącymi w oddziale, uzgadnianie z nimi i koordynowanie działań wychowawczych;
 - 12) współpraca z pedagogiem, psychologiem;
 - 13) współpraca z biblioteką szkolną w zakresie edukacji czytelniczej i medialnej uczniów;
 - 14) prowadzenie określonej odrębnymi przepisami dokumentacji szkolnej.
6. Dyrektor szkoły powołuje zespół wychowawców w celu wsparcia wychowawcy w wykonywanych przez niego zadaniach.
7. W skład zespołu wychowawców w gimnazjum wchodzi:
 - 1) dyrektor lub wicedyrektor;
 - 2) wszyscy wychowawcy;
 - 3) wszyscy nauczyciele uczący w danych klasach;
 - 4) pedagog, psycholog;
 - 5) psycholog poradni psychologiczno – psychologicznej.
8. Pracami zespołu wychowawców kieruje przewodniczący zespołu wybierany na pierwszym zebraniu zespołu w danym roku szkolnym.

9. Do zadań zespołu wychowawców należy w szczególności:
 - 1) wspieranie nauczycieli w pełnieniu funkcji wychowawcy oddziału;
 - 2) koordynowanie pracy wychowawczej w poszczególnych oddziałach;
 - 3) samokształcenie i doksztalcenie z zakresu problematyki wychowawczej, wymiana doświadczeń, organizowanie prelekcji i warsztatów o tematyce wychowawczej;
 - 4) systematyczna analiza wyników pracy wychowawczej szkoły oraz formułowanie wniosków do planu pracy wychowawczej i profilaktyki szkoły;
 - 5) opracowanie programu wychowawczego szkoły.
10. Wychowawca ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek i instytucji oświatowych poprzez:
 - 1) uczestnictwo w spotkaniach zespołów wychowawców;
 - 2) korzystanie z pomocy doradcy metodycznego;
 - 3) uczestnictwo w formach doskonalenia zawodowego podnoszących i uzupełniających umiejętności wychowawcze.
11. Dyrektor ma obowiązek przydzielania wychowawcy rozpoczynającemu pracę opiekuna spośród doświadczonych nauczycieli wychowawców.

Rozdział 11

Regulamin uczniowski

§ 46

1. Normy określające status dziecka jako ucznia:
 - 1) uczeń jest samodzielnym podmiotem;
 - 2) we wszystkich działaniach dotyczących ucznia, należy kierować się zasadą dobra dziecka;
 - 3) uczeń, jako istota ludzka, wymaga poszanowania jego tożsamości, godności i prywatności.
2. Uczeń ma prawo do:
 - 1) organizacji życia szkolnego, umożliwiającej zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań;
 - 2) uczestniczenia w działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami;
 - 3) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego;
 - 4) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole;
 - 5) poszanowania godności własnej, nietykalności osobistej oraz dyskrecji w sprawach prywatnych;
 - 6) swobodnego wyrażania myśli, przekonań światopoglądowych i religijnych, jeżeli nie narusza tym podstawowych praw innych osób;
 - 7) zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami;
 - 8) jawnej, obiektywnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;

- 9) pomocy w przypadku trudności w nauce.
3. Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia:
 - 1) uczeń ma prawo zgłosić do dyrekcji szkoły skargę w przypadku naruszenia jego praw, jeżeli spraw tych nie udało się rozwiązać na niższych szczeblach (wychowawcy, inni nauczyciele, pedagog, psycholog);
 - 2) zgłoszenie skargi ma formę pisemną;
 - 3) rozpatrzenie skargi następuje w terminie do 7 dni od daty jej złożenia.
4. Uczeń ma obowiązek:
 - 1) znać statut i inne dokumenty regulujące życie szkoły oraz stosować się do ich postanowień;
 - 2) dbać o honor szkoły, godnie reprezentować ją na zewnątrz;
 - 3) systematycznie uczęszczać do szkoły, aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i rzetelnie się do nich przygotowywać;
 - 4) usprawiedliwiać w określonym terminie i formie nieobecności na zajęciach edukacyjnych;
 - 5) właściwego zachowania wobec nauczycieli i innych pracowników gimnazjum oraz pozostałych uczniów;
 - 6) dbać o wspólne dobro, szanować mienie szkoły;
 - 7) dbać o estetykę ubioru i wyglądu zewnętrznego, przestrzegać zasad higieny osobistej zgodnie z zapisami § 46 a;
 - 8) dbać o zdrowie i bezpieczeństwo własne i kolegów;
 - 9) nosić i okazywać na każde żądanie woźnego, nauczyciela lub dyrektora ważną legitymację uczniowską;
 - 10) zmieniać obuwie w okresach wyznaczonych przez dyrekcję.
5. Uchylono.
6. Po każdorazowej nieobecności na zajęciach lekcyjnych (nie później niż tydzień po powrocie do szkoły) uczeń ma obowiązek dostarczyć w dzienniczku pisemne usprawiedliwienie, w którym rodzic powinien podać przyczynę absencji. Jeśli nieobecności usprawiedliwiane przez rodziców są zbyt częste lub długotrwałe, wychowawca może prosić o dostarczenie zwolnienia lekarskiego lub ustalenia innych zasad usprawiedliwiania nieobecności.
7. W przypadku dłuższej niż tydzień dodano nieobecności rodzice zobowiązani są powiadomić wychowawcę o przyczynie i przewidywanym czasie trwania nieobecności.
8. Uczniowi na terenie szkoły oraz podczas wycieczek, imprez i festynów szkolnych organizowanych przez szkołę nie wolno:
 - 1) palić papierosów oraz wnosić i ich rozprowadzać;
 - 2) pić alkoholu oraz wnosić i go rozprowadzać;
 - 3) używać i rozprowadzać narkotyków oraz innych środków odurzających;
 - 4) posiadać przedmiotów zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu;
 - 5) palić e-papierosa oraz wnosić go i rozprowadzać przedmioty z nim związane.
9. Uczniowi nie wolno używać telefonów komórkowych oraz innych prywatnych urządzeń elektronicznych podczas:
 - 1) lekcji organizowanych na terenie szkoły;
 - 2) innych zajęć organizowanych przez pracowników szkoły.
10. Uczniowi zabrania się korzystania z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych w czasie trwania zajęć lekcyjnych (w wyjątkowych przypadkach po uzgodnieniu z prowadzącym zajęcia lekcyjne dopuszcza się możliwość skorzystania z telefonu komórkowego

lub innego urządzenia elektronicznego).

- 10a Uczniowi, który używa telefonu komórkowego lub innego prywatnego urządzenia elektronicznego podczas lekcji bez zgody uczącego nauczyciel może odebrać to urządzenie-uczniowi i przekazać do depozytu szkoły. Po odbiór telefonu lub urządzenia muszą zgłosić się rodzice do nauczyciela, który odebrał telefon lub urządzenie elektroniczne.
11. W trakcie zajęć i przerw uczeń nie może opuszczać terenu szkoły bez zezwolenia.
12. W przypadku samowolnego opuszczenia terenu szkoły, szkoła nie odpowiada za bezpieczeństwo ucznia.

§ 46a

1. Regulamin stroju uczniowskiego obowiązuje wszystkich uczniów gimnazjum.
2. Strój codzienny i galowy ucznia powinien być stosowny, czysty, schludny i nie wyzywający.
3. Strój uczniowski nie powinien wskazywać na przynależność do subkultury młodzieżowej oraz innych grup zwłaszcza kibicowskich.
4. Strój uczniowski powinien być pozbawiony wulgarnych napisów.
5. Ze względu na bezpieczeństwo uczniów zabranie się noszenia na terenie szkoły:
 - 1) długich kolczyków oraz kolczyków w innych miejscach niż uszy;
 - 2) nakryć głowy;
 - 3) zbyt długich paznokci.
6. Strój galowy dla dziewcząt stanowi:
 - 1) biała bluzka;
 - 2) spódnica lub spodnie w ciemnym kolorze.
7. Strój galowy dla chłopców stanowi:
 - 1) wizytowa koszula;
 - 2) spodnie w ciemnym kolorze.
8. Strój galowy obowiązuje uczniów podczas:
 - 1) rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego;
 - 2) dyżuru przy poczcie sztandarowym;
 - 3) egzaminów;
 - 4) wyjść do teatru;
 - 5) innych uroczystości szkolnych;
 - 6) w inne, ustalone przez dyrekcję dni w ciągu roku szkolnego.
9. Obuwie zmienne obowiązuje uczniów w okresach wyznaczonych przez dyrekcję szkoły.

§ 47

1. Nagrody przyznawane są uczniom za:
 - 1) wybitne osiągnięcia w nauce i wzorowe zachowanie;
 - 2) udział i osiągnięcia w olimpiadach, konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych;
 - 3) wyróżniającą pracę społeczną na rzecz szkoły i środowiska;
 - 4) indywidualne, wybitne osiągnięcia przynoszące szkole zaszczyt;

- 5) wzorową frekwencję.
2. Nagrody mogą być przyznawane przez:
 - 1) dyrektora szkoły;
 - 2) radę pedagogiczną;
 - 3) radę rodziców;
 - 4) wychowawców i nauczycieli;
 - 5) samorząd szkolny.
3. Rodzaje nagród:
 - 1) wyróżnienie i pochwała udzielona przez wychowawcę wobec klasy;
 - 2) wyróżnienie i pochwała udzielona przez dyrektora wobec całej społeczności uczniowskiej;
 - 3) dyplom uznania;
 - 4) wpisanie do Złotej Księgi Gimnazjum nr 36 oraz wydanie stosownego dyplomu;
 - 5) wręczenie medalu Św. Brata Alberta;
 - 6) nagrody rzeczowe;
 - 7) udział w wycieczce fundowanej lub dofinansowanej przez radę rodziców lub z innego źródła.
4. Uczeń może być ukarany za:
 - 1) nieprzestrzeganie przepisów regulujących życie szkoły;
 - 2) lekceważenie nauki i innych obowiązków szkolnych;
 - 3) postępowanie wywierające szkodliwy wpływ na społeczność uczniowską.
5. Stosuje się zasadę stopniowania kar z uwzględnieniem kryteriów miesięcznego oceniania zachowania.
 - 1) upomnienie uczącego przez wpis uwagi w dzienniku,
 - 2) pisemne upomnienie wychowawcy w dzienniku;
 - 2a) zawieszenie w przywilejach ucznia;
 - 3) nagana wychowawcy klasy i obniżenie oceny miesięcznej zachowania,
 - 3a) rozmowa ostrzegawcza z pedagogiem i założenie karty ucznia;
 - 4) komisja wychowawcza (na pisemny wniosek nauczyciela lub wychowawcy) oraz jej konsekwencje:
 - a) upomnienie dyrektora szkoły;
 - b) zawieszenie w przywilejach ucznia;
 - c) inne konsekwencje;
 - d) ustalenie terminu spotkania ucznia i rodzica z wychowawcą i pedagogiem w celu kontroli realizacji ustaleń komisji;
 - 5) przeniesienie do innego oddziału w szkole po pozytywnym zaopiniowaniu przez zespół wychowawców;
 - 6) nagana dyrektora szkoły wraz z wpisem do dokumentów ucznia,
 - 7) przeniesienie ucznia do innej szkoły z uwzględnieniem ust 8
6. Uczeń, który łamie ustalenia zawarte w statucie może zostać zobowiązany do naprawy wyrządzonych szkód lub wykonania prac użytecznych na rzecz szkoły w obecności rodziców.
7. W przypadku szczególnie drastycznego przewinienia uczeń może zostać ukarany na pisemny wniosek nauczyciela w innym trybie z pominięciem zasady stopniowania kar.
8. Na podstawie uchwały rady pedagogicznej dyrektor może podjąć decyzję o przeniesieniu ucznia do innego gimnazjum za porozumieniem z Kuratorium Oświaty.
9. Uczeń lub jego prawni opiekunowie mogą odwołać się od kary przeniesienia do innego gimnazjum

do Kuratorium Oświaty w Krakowie za pośrednictwem Dyrektora Szkoły w terminie 3 dni od daty otrzymania decyzji.

10. Uczniowie po rocznym uczęszczaniu do gimnazjum i ukończeniu 15 roku życia, którzy nie rokują ukończenia szkoły w normalnym trybie, mogą być skierowani do oddziału przysposabiającego do pracy. Zasady kierowania określają odrębne przepisy.
11. W przypadku zaistnienia okoliczności świadczących o demoralizacji ucznia zgodnie z Ustawą o Postępowaniu w Sprawach Nieletnich szkoła powiadamia przede wszystkim rodziców, Sąd Rodzinny lub Policję.

Rozdział 12

Zasady rekrutacji i promocji.

§ 48

1. Do klasy pierwszej przyjmowani są z urzędu uczniowie zamieszkali w obwodzie gimnazjum na podstawie zgłoszenia. Rekrutacja odbywa się poprzez postępowanie rekrutacyjne.
2. Uchylono.
2. Zasady przyjęcia do klasy z programem innowacyjnym określa regulamin rekrutacji.
3. Do klasy pierwszej mogą być przyjęte dzieci spoza obwodu gimnazjum na podstawie postępowania rekrutacyjnego, jeśli szkoła dysponuje wolnymi miejscami i kandydaci spełniają kryteria ustalone w regulaminie rekrutacji zwłaszcza mają co najmniej dobrą ocenę zachowania.
4. Laureaci i finaliści konkursów ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim, ponadwojewódzkim przeprowadzonych zgodnie z przepisami, przyjmowani są do gimnazjum w pierwszej kolejności.
5. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie do klasy pierwszej, składają dokumenty określone w regulaminie rekrutacji.

§ 49

1. W celu przeprowadzenia rekrutacji do klasy pierwszej gimnazjum dyrektor szkoły powołuje Szkolną Komisję Rekrutacyjną.
2. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji oraz określa zadania członków komisji.
3. Zadania Szkolnej komisji rekrutacyjnej określone są w regulaminie rekrutacji na podstawie odrębnych przepisów.

§ 50

1. Uchylono.

§ 51

1. W przypadku, gdy do klasy danego typu w terminie ostatecznym rekrutacji jest za mało kandydatów i klasa nie może być utworzona, dyrektor szkoły ma prawo przenieść ucznia do innej klasy.

2. Do szkoły mogą być przyjęci absolwenci szkoły podstawowej, którzy przystąpili do egzaminu kończącego szkołę podstawową w późniejszym terminie, w przypadku, gdy szkoła dysponuje jeszcze wolnymi miejscami.

§ 52

1. Rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej w terminie do 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do gimnazjum. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem.
 - 1a Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
 - 1b Dyrektor gimnazjum rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora gimnazjum służy skarga do sądu administracyjnego.
2. Uchylono.
3. Uchylono.
4. Nie później niż do końca lutego każdego roku , dyrektor szkoły podaje kandydatom do wiadomości kryteria naboru do klas pierwszych.

§ 53

Termin rekrutacji do wszystkich typów szkół ustala Małopolski Kurator Oświaty. Małopolski Kurator Oświaty określa też terminy składania dokumentów.

§ 54

1. Do klasy programowo wyższej przyjmuje się ucznia na podstawie:
 - 1) świadectwa klasy programowo niższej;
 - 2) arkusza ocen wydanego przez szkołę, z której uczeń odszedł;
 - 3) informacji o otrzymanych ocenach w trakcie roku szkolnego i potwierdzonych przez szkołę, którą uczeń opuścił oraz opinii wychowawcy;
 - 4) świadectwa ukończenia szkoły podstawowej;
 - 5) zaświadczenia OKE o wynikach sprawdzianu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej.
2. Dyrektor ustala egzaminy klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, ujętych w szkolnym planie nauczania, do której uczeń przechodzi, z wyjątkiem zajęć edukacyjnych z wychowania fizycznego.
3. Różnice programowe z zajęć edukacyjnych są uzupełniane na warunkach ustalonych przez nauczycieli prowadzących dane zajęcia.
4. O przyjęciu ucznia do klasy programowo wyższej decyduje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii komisji rekrutacyjnej oraz wychowawcy klasy.
5. Jeżeli w klasie, do której uczeń przechodzi, naucza się jako przedmiotu obowiązkowego języka obcego (języków obcych) innego niż język obcy (języki obce), którego uczeń uczył się w poprzedniej szkole,

a rozkład zajęć edukacyjnych uniemożliwia mu uczęszczanie na zajęcia innego oddziału lub grupy w tej samej szkole, uczeń może:

- 1) uczyć się danego języka obcego (języków obcych), wyrównując we własnym zakresie braki programowe do końca roku szkolnego;
 - 2) kontynuować we własnym zakresie naukę języka obcego (języków obcych), którego uczył się w poprzedniej szkole;
 - 3) uczęszczać do klasy z nauką danego języka obcego (języków obcych) w innej szkole.
6. Dla ucznia, który kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego (języków obcych), jako przedmiotu obowiązkowego, przeprowadza się egzamin klasyfikacyjny. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danego języka obcego z tej samej lub innej szkoły, wyznaczony przez dyrektora szkoły, a w przypadku gdy dyrektor szkoły nie może zapewnić nauczyciela danego języka obcego, nauczyciel wyznaczony przez dyrektora innej szkoły.

Rozdział 13 - uchylono.

Rozdział 14

Postanowienia końcowe

§ 56

1. Gimnazjum używa pieczęci urzędowych, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Gimnazjum posiada ceremoniał szkolny.
3. Gimnazjum prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Zasady gospodarki finansowej gimnazjum określają odrębne przepisy.

§ 57

1. Nowelizacja statutu szkoły może nastąpić w drodze uchwały podjętej przez radę pedagogiczną.
2. Znowelizowany statut dyrektor szkoły każdorazowo przesyła do organu prowadzącego szkołę oraz do organu nadzoru pedagogicznego.