

**REGULAMIN REKRUTACJI DO KLAS PIERWSZYCH  
XXX LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO W KRAKOWIE  
IM. ŚWIĘTEGO BRATA ALBERTA - ADAMA CHMIEŁOWSKIEGO  
W ROKU SZKOLNYM 2021/2022  
DLA ABSOLWENTÓW SZKOŁY PODSTAWOWEJ**

Opracowany na podstawie:

- 1 Zarządzenia Nr 5/21 Małopolskiego Kuratora Oświaty z dnia 27 stycznia 2021 r. w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, a także terminów składania dokumentów na semestr pierwszy klas I publicznych szkół policealnych, publicznych branżowych szkół II stopnia i publicznych szkół dla dorosłych na terenie województwa małopolskiego na rok szkolny 2021/2022.
- 2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 493 ze zm.), z uwzględnieniem zmian wprowadzonych rozporządzeniem zmieniającym z dnia 10 kwietnia 2020 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 657).
- 3 Statutu Szkoły.

**I.**

- 1 O przyjęcie do klasy pierwszej liceum mogą ubiegać się absolwenci szkoły podstawowej.
- 2 Kandydaci niepełnosprawni ubiegający się o przyjęcie do klasy pierwszej liceum powinni posiadać orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno–pedagogicznej, w tym w publicznej poradni specjalistycznej.

- 3 W celu przeprowadzenia rekrutacji do klasy pierwszej liceum Dyrektor Szkoły powołuje szkolną Komisję Rekrutacyjną.
- 4 Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji oraz określa zadania członków komisji.

### **III.**

Do zadań szkolnej komisji rekrutacyjno–kwalifikacyjnej należy w szczególności:

- 1) Podanie do wiadomości kandydatom informacji o warunkach rekrutacji, z uwzględnieniem kryteriów przyjęć.
- 2) Przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej przy przyjęciu do klas integracyjnych.
- 3) Ustalenie na podstawie wyników postępowania kwalifikacyjnego i ogłoszenie listy kandydatów przyjętych do szkoły.
- 4) Sporządzenie protokołu postępowania kwalifikacyjnego.

### **IV.**

Dyrektor Szkoły przed rozpoczęciem rekrutacji ogłasza komunikat, w którym zawarte są informacje dotyczące:

- 1) liczby oddziałów klas pierwszych, do których prowadzi się rekrutację,
- 2) nauczanych języków obcych,
- 3) zajęć edukacyjnych realizowanych w zakresie rozszerzonym,
- 4) zajęć dodatkowych.

### **V.**

- O przyjęciu kandydatów do klasy pierwszej liceum decydują kryteria, uwzględniające:
  - 1) oceny z języka polskiego i trzech wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
  - 2) inne osiągnięcia ucznia wymienione w świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, które uwzględnia w procesie rekrutacji, zwłaszcza:
    - (a) ukończenie szkoły podstawowej z wyróżnieniem,

- (b) udział w konkursach organizowanych przez kuratorów oświaty, co najmniej na szczeblu wojewódzkim,
- (c) osiągnięcia sportowe lub artystyczne, co najmniej na szczeblu powiatowym.
- 3) liczbę punktów możliwych do uzyskania za wyniki egzaminu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki szkoły podstawowej, zawarte w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach egzaminu, o którym mowa w odrębnych przepisach.
- Kandydaci ubiegający się o przyjęcie do klasy pierwszej składają dokumenty określone w regulaminie rekrutacji:
    - 1) podanie o przyjęcie do szkoły,
    - 2) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej i zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty,
    - 3) zaświadczenie potwierdzające uzyskanie tytułu finalisty lub laureata konkursu (lub kopie poświadczone przez dyrektora szkoły),
    - 4) orzeczenie kwalifikacyjne publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej (w tym publicznej poradni specjalistycznej) dla kandydatów do klasy integracyjnej,
    - 5) zaświadczenie lekarskie lub zaświadczenie z poradni specjalistycznej poświadczające problemy zdrowotne kandydata,
    - 6) inne dokumenty wskazane przez komisję rekrutacyjno-kwalifikacyjną.
    - 7) kandydaci mający status cudzoziemca powinni dostarczyć dokumenty potwierdzające posiadanie prawa do opieki medycznej i lekarskiej w razie wypadku lub nagłego zachorowania oraz akt notarialny potwierdzający wskazanie opiekuna prawnego dla ucznia w czasie roku szkolnego.

## VI.

### **SZCZEGÓŁOWE ZASADY REKRUTACJI W XXX LO W ROKU SZKOLNYM 2021/2022**

## KLASA TANECZNO - TEATRALNA

Przedmioty punktowane przy rekrutacji:

- język polski
- matematyka
- biologia
- język angielski

Przedmioty rozszerzone :

- język polski
- język angielski
- do wyboru: geografia, historia, biologia

Przedmioty dodatkowe: wiedza o tańcu i zajęcia taneczne (taniec współczesny, taniec klasyczny, techniki taneczne, choreografia)

1. Warunkiem przyjęcia do klasy taneczno–teatralnej jest otrzymanie pozytywnej oceny z przesłuchania wstępnego do klas artystycznych.
2. Przesłuchanie wstępne może odbywać się na terenie szkoły lub online we wcześniej ustalonych terminach.
3. Komisja oceniająca złożona jest z członków Rady Artystycznej XXX Liceum Ogólnokształcącego w Krakowie.
4. Warunkiem przystąpienia do przesłuchania jest wypełnienie ankiety udostępnionej na stronie szkoły lub w bezpośredniej korespondencji mailowej, wyrażenie zgody na wykorzystanie i archiwizowanie danych osobowych na potrzeby rekrutacji zgodnie z RODO oraz przesłanie wiadomości zgłoszenia na adres: **rekrutacja@xxxlo.pl** , w tytule wiadomości należy podać:

- a). Klasa [**taneczna**], **Imię Nazwisko**, nr PESEL,
- b). Np. Klasa taneczna, Jan Kowalski, 10234567890

5. **Egzamin wstępny odbywa się w terminach 22 lub 29 maja 2021 r.** (jeden termin do wyboru kandydata), o szczegółach uczestnicy zostaną poinformowani mailowo.
6. Terminy przesłuchań wstępnych ogłaszane są na stronie szkoły lub za pomocą korespondencji mailowej.
7. Komisja informuje drogą mailową lub telefoniczną o wynikach rekrutacji.
8. W przypadku dużej liczby kandydatów komisja może utworzyć listę rezerwową.
9. Przesłuchanie kandydatów na terenie Szkoły oraz online są ze sobą równoważne. Komisja preferuje przesłuchanie na terenie szkoły, jednak uwzględniając sytuację epidemiologiczną dopuszczamy również rekrutację online.

Przesłuchanie składa się z tych samych etapów tj.:

**Etap I** – przedstawienie się oraz wykonanie krótkiej etiudy tanecznej (ruchowej) o czasie trwania około 1:00-1:30, do dowolnej muzyki i w dowolnej choreografii.

**Etap II** – prezentacja przygotowanego fragmentu tekstu mówionego oraz odpowiedzi na pytania zadawane przez Komisję. Tekst powinien być fragmentem prozy współczesnej (napisanym po 1945 r.), mówionym z pamięci w języku polskim i nie powinien zawierać wulgaryzmów, objętość do pół strony tekstu.

10. W przypadku przesłuchania w Szkole wszystkie etapy odbywają się na raz, w tym samym dniu.

W przypadku przesłuchania online:

- **Klasa taneczno-teatralna:**

11. I etap obejmuje wysłanie i udostępnienie Komisji nagrania, II etap odbywa się online (na żywo)
12. Uczestnicy biorą udział w przesłuchaniach na własną odpowiedzialność. Prawidłowe przygotowanie i rozgrzanie się leży w gestii uczestników przesłuchania.

13. Podczas przesłuchania oraz na nagraniach wymagany jest strój taneczny/sportowy, przylegający do ciała, tak, aby były widoczne ruchy wszystkich stawów, włosy spięte, bez nakrycia głowy.
14. Do przesłuchania na terenie Szkoły uczestnik zobowiązany jest przynieść niezbędną **muzykę na pendrive zapisaną w formacie mp3** lub na telefonie z wyjściem na **wtyczkę mini-jack**. Przesłuchanie odbywa się na sali z podłogą baletową, Szkoła zapewnia sprzęt do nagłośnienia oraz garderobę do zmiany stroju. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w garderobie.
15. W przypadku przesłuchania online, uczestnik zobowiązany jest do przesłania w ankiecie linku do filmu z etiudą taneczną umieszczonego na dysku Googla lub YouTube, na którym uczestnik rekrutujący się do szkoły solowo wykonuje etiudę taneczną/ruchową. W przypadku problemów technicznych z zamieszczeniem nagrania prosimy o kontakt mailowy. Film powinien być nagrany w formacie mp4, .MOV lub .avi w jakości pozwalającej na bezproblemową ocenę ruchów ciała, w tym dłoni, głowy oraz stóp. Nagranie powinno być zrealizowane przy dobrym oświetleniu, bez wstrząsów, z dobrze słyszalną i zgraną z nagraniem ścieżką dźwiękową. Obraz powinien być płynny i ostry. Sylwetka dobrze widoczna i niepozostawiająca wątpliwości, co do osoby wykonującej choreografię. Etiudy taneczne powinny być nagrane jednym ciągiem, bez przerw w trakcie trwania utworu (muzyka może być wcześniej obrobiona). Komisja zastrzega sobie prawo do poproszenia o wykonanie fragmentu lub całości choreografii w trakcie rozmowy online.
16. Na początku filmu uczestnicy proszeni są o przedstawienie się oraz krótkie opowiadanie o swoich doświadczeniach artystycznych (miejscach nauki, technikach, czasie i częstotliwości nauki oraz skąd uczestnik dowiedział się o Szkole).
17. Przesłuchania online odbywać się będą poprzez platformę konferencyjną ZOOM <https://zoom.us/> (instalacja nie jest wymagana, ale jest zalecana). Komisja po otrzymaniu zgłoszenia oraz wypełnionej ankiety poda termin i dane spotkania korespondencją mailową.

## **KLASA INTEGRACYJNA**

Przedmioty punktowane przy rekrutacji:

- język polski
- matematyka
- biologia
- język angielski

Przedmioty rozszerzone :

- język polski
- język angielski
- do wyboru: geografia, historia, biologia

Uczniowie niepełnosprawni są przyjmowani do klasy integracyjnej na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, po zapoznaniu się komisji rekrutacyjnej z dokumentacją.

## **KLASA EKONOMICZNO-MENADŻERSKA**

Przedmioty punktowane przy rekrutacji:

- język polski
- matematyka
- biologia
- język angielski

Przedmioty realizowane w zakresie rozszerzonym:

- język polski
- język angielski

Do wyboru: język francuski, język niemiecki

Przedmioty dodatkowe:

Ekonomia menedżerska, przywództwo strategiczne, zarządzanie strategiczne i operacyjne, matematyka w naukach o zarządzaniu.

## VII.

**Terminy składania podań i dokumentów.**

### **UWAGA!**

**W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty wniosek o przyjęcie do szkoły, w tym wymagane załączniki, można składać elektronicznie.**

**Wniosek o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej wraz z dokumentami będzie można składać:**

- **Od 17 maja do 25 czerwca 2021 roku**

*- złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.*



• **Od 25 czerwca do 14 lipca 2021 roku**

- *uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej i zaświadczenie o wyniku egzaminu ósmoklasisty.*

• **22 lipca 2021 roku**

- *podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.*

• **Od 23 lipca 2021 roku do 30 lipca 2021 roku do godz. 15.00**

- *potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej.*

• **02 sierpnia 2021 roku do godz. 14.00**

- *ogłoszenie listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły.*

W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty wnioski o przyjęcie do szkoły, w tym wymagane załączniki **mogą być przesyłane za pomocą środków komunikacji elektronicznej.**

W okresie ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty zapoznanie się rodziców i uczniów z wynikami postępowania rekrutacyjnego w formie list kandydatów (zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych oraz przyjętych i nieprzyjętych) może odbywać się **za pomocą stron internetowych tych jednostek.**

**UWAGA!**

**W okresie ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty listy z wynikami postępowania rekrutacyjnego zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych oraz przyjętych i nieprzyjętych mogą być publikowane na stronach internetowych szkół.**

### **Wymagane dokumenty:**

1. Do podania o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej należy dołączyć:
  - 1) poświadczoną kopię świadectwa ukończenia szkoły podstawowej,
  - 2) poświadczoną kopię zaświadczenia o wyniku egzaminu ósmoklasisty,
  - 3) w przypadku ubiegania się o przyjęcie do klasy taneczno – teatralnej zaświadczenie lekarza o braku przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w intensywnych zajęciach tanecznych,
  - 4) w przypadku kandydatów z wadami słuchu, wzroku, narządów ruchu i innymi schorzeniami orzeczenie kwalifikacyjne publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej,
  - 5) zaświadczenie/zaświadczenia o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty konkursów,
  - 6) kandydaci mający status cudzoziemca powinni dostarczyć dokumenty potwierdzające posiadanie prawa do opieki medycznej i lekarskiej w razie wypadku lub nagłego zachorowania oraz akt notarialny potwierdzający wskazanie opiekuna prawnego dla ucznia w czasie roku szkolnego.
  
2. Dokumentami potwierdzającymi wolę podjęcia nauki w wybranej szkole ponadpodstawowej są: oryginał świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i oryginał zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty.